



Leitfaden für OrganisatorInnen und GutachterInnen

OrganisatorInnen (von Panels): Die Zuordnung der Jury-Personen zu bestimmten Panels haben Sie uns gegenüber bereits angegeben. Wir haben diese bereits allesamt zugeordnet und über die anstehende Aufgabe informiert. Das Ergebnis des Begutachtungsverfahrens wird Ihnen unmittelbar im ConfTool-System als Rangreihe der Einreichungen zugänglich.

(1) OrganisatorInnen

Schritt 1: Klicken Sie im Hauptmenü (innerhalb von „ConfTool“) auf „Einreichungen und Gutachten verwalten“.

Schritt 2: Um die Einreichungen Ihres Streams (alle Panels) zu sehen, klicken Sie im folgenden Fenster auf "Liste der Beiträge". Achtung: Gemäß Voreinstellung sehen Sie dort zunächst nicht nur Ihre, sondern alle Abstracts des gesamten Streams!

Schritt 3: Um nur die Einreichungen für Ihr Panel anzuzeigen, können Sie die oberhalb der Beitragsliste sichtbaren Filteroptionen auf die Liste anwenden. Mit dem Filter „Nach Thema filtern“ können Sie ein Panel auswählen. Somit sehen Sie lediglich die Einreichungen für das gewünschte Panel (siehe Bild unten).

Achtung: Nur falls Sie MitorganisatorIn mehrerer Streams sind, haben Sie die zusätzliche Möglichkeit über die Filteroption „Track/Beitragstyp“ (ganz oben) einen der Streams auszuwählen bevor Sie im Anschluss ein Panel wählen.

The screenshot shows the 'Liste der Beiträge' page in the ConfTool system. At the top, there is a navigation bar with '← Beiträge', a clock showing '0:35:05 MEZ', a user icon, and a 'Logout' button. Below this is a breadcrumb trail: 'Übersicht > Beiträge und Gutachten > Liste der Beiträge'. The main heading is 'Liste der Beiträge' with a 'Weitere Funktionen' dropdown. A text block explains that users can view a list of submitted contributions and perform actions like assigning to reviewers, editing, or deleting. Below this, there are several filter options: 'Zugewiesen zu den folgenden Tracks/Beitragstypen/Themenfeldern (3 Panels)', 'Nach Thema filtern' (highlighted with a red circle), 'Alle anzeigen: Keine Einschränkung nach Themengebieten', 'Status' (set to 'Beizogen/Beizogen'), 'Zurückgezogene Beiträge' (set to 'Zurückgezogene Beiträge verstecken'), and 'Bitte Version auswählen' (set to 'Liste der Beiträge'). There is also a 'Weitere Filter einblenden' button. At the bottom, there is a search bar with 'Suche', a page size selector 'Pro Seite: 15', and a summary '13 Einträge auf der Liste. Seite 1 von 1'. The table below has columns for 'ID', 'Titel', 'AutorInnen', 'Gutachter', and 'Aktionen'. The 'Titel' column contains 'Art des Beitrages / Konferenz-Track · Uploaded', the 'AutorInnen' column contains 'Einreichende(r) Autor/Autorin', and the 'Gutachter' column contains 'Gutachter Gutachten'.



NEUER STRUKTURWANDEL DER ÖFFENTLICHKEIT DREILÄNDERKONGRESS

der Deutschen Gesellschaft für Soziologie, der Österreichischen Gesellschaft
für Soziologie und der Schweizerischen Gesellschaft für Soziologie
Leopold-Franzens-Universität Innsbruck, 29.09.-01.10.2011

(2) GutachterInnen

Als GutachterIn finden Sie drei Menüpunkte in ihrem Hauptmenü in ConfTool: „**Zeige Abstracts**“ und „**Gutachten bearbeiten**“ und „**Überblick Ihrer Gutachten**“ (dieser dritte Menüpunkt wird erst sichtbar, sobald Sie ein erstes Gutachten eingegeben haben).

Zeige Abstracts: In diesem Menü sehen Sie eine Liste aller Vortragsangebote, welche Ihnen zur Begutachtung zugeteilt wurden. Falls Sie als GutachterIn für mehrere Panels tätig sind, sehen Sie hier auch, welcher Abstract zu welchem der Panel eingereicht wurde.

Sie können von diesem Menü aus auch alle Vortragsangebote gleichzeitig ausdrucken. Klicken Sie dazu rechts oben auf „Druckansicht“ und anschließend im Menü Ihres Browsers auf “Datei ==> Drucken“

Gutachten bearbeiten: In diesem Menü sehen Sie ebenfalls eine Liste der Ihnen zugeordneten Vortragsangebote. Neben jedem Abstract finden Sie rechts mehrere Links:

Über “Abstract anzeigen“ sowie „Details zum Beitrag“ gelangen Sie jeweils zu einer Einzelansicht des Abstracts mit allen Informationen dazu. Von hier aus können Sie einzelne Abstracts ausdrucken (klicken Sie dazu auf „Druckansicht“ rechts unten).

Gutachten eingeben:

- 1.) Klicken Sie auf „Gutachten eingeben“ neben dem jeweiligen Abstract, welches Sie bewerten wollen
- 2.) Geben Sie auf der folgenden Seite Ihre Bewertung an (0, 2, 4, 6, 8 oder 10 Punkte). Evtl. können Sie in das untenstehende Feld Kommentare eingeben, welche im Anschluss (ausschließlich) für die OrganisatorInnen des jeweiligen Panels sichtbar sind und keinesfalls, auch nicht später, den AutorInnen zugänglich werden.

Was für die Erstellung der verbindlichen Rangliste der Vortragsangebote zählt, sind die Punktwerte (Mittelwert mind. zweier Bewertungen). Um gleichwohl einen Anhaltspunkt und Anreiz zur Nutzung der gesamten Punkteskala zu erhalten, ließen sich die mittleren vier Bewertungskategorien (siehe Bild unten) ggf. als "sehr gut", "gut", "akzeptabel" und "weniger geeignet" deuten (Anm.: Punktwerte und Rangliste sind für Autoren und Autorinnen nicht einsehbar).

- 3.) Klicken Sie unten rechts auf „Gutachten speichern“, um Ihre Bewertung für diesen Abstract zu speichern. Bis zum Ende der Begutachtungsphase bleibt es – trotz Speicherung - möglich, Ihre Bewertung ggf. noch einmal zu korrigieren.
- 4.) Alternativ können Sie auch auf „Als vorläufigen Entwurf speichern“ klicken und die definitive Bewertung erst zu einem späteren Zeitpunkt vornehmen.



NEUER STRUKTURWANDEL DER ÖFFENTLICHKEIT DREILÄNDERKONGRESS

der Deutschen Gesellschaft für Soziologie, der Österreichischen Gesellschaft für Soziologie und der Schweizerischen Gesellschaft für Soziologie
Leopold-Franzens-Universität Innsbruck, 29.09.-01.10.2011

Informationen zum Beitrag	
ID des Beitrages	119
Art des Beitrages/ Konferenz-Track	Stream 02: "Transnationalisierung" (1 Panel)
Titel	Titel des Vortragsangebots
Zugeordnete Themen	Panel 02/1: Transnationale Öffentlichkeit im globalen Kontext: Zwischen Weltpolitik, politischer Diskurskultur und sozialer Schließung
Empfehlung	
* Bitte geben Sie hier Ihre Bewertung des Abstracts an.	Was für die Erstellung der verbindlichen Rangliste der Vortragsangebote zählt, sind die Punktwerte (Mittelwert mind. zweier Bewertungen). Um gleichwohl einen Anhaltspunkt und Anreiz zur Nutzung der gesamten Punkteskala zu erhalten, ließen sich die mittleren vier Bewertungskategorien ggf. als "sehr gut", "gut", "akzeptabel" und "weniger geeignet" deuten (Anm.: Punktwerte und Rangliste sind für Autoren und Autorinnen nicht einsehbar). <input type="radio"/> 10 Punkte (ausgezeichnet) <input type="radio"/> 8 Punkte <input type="radio"/> 6 Punkte <input type="radio"/> 4 Punkte <input type="radio"/> 2 Punkte <input type="radio"/> 0 Punkte (nicht geeignet)
Informationen für das Programmkomitee	
Interne Kommentare	Diese Anmerkungen sind nur für die OrganisatorInnen (des Panels) vorgesehen und werden nicht an die AutorInnen weitergegeben. <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>
<input type="button" value="Gutachten speichern"/>	
<input type="button" value="Als vorläufigen Entwurf speichern"/>	

Im Menü „Gutachten bearbeiten“ sind die Nummern der Abstracts je nach Status des Gutachtens farbig hinterlegt:

Rot: Für diesen Abstract wurde noch kein Gutachten abgegeben

Grün: Für diesen Abstract wurde bereits ein vollständiges Gutachten abgegeben

Olivgrün: Das Gutachten wurde bisher nur als Entwurf gespeichert

In jedem Fall (auch definitiv gespeicherte Gutachten sowie Entwürfe) haben Sie die Möglichkeit, alle Ihre Gutachten bis zum Ende der Begutachtungsphase noch einmal zu überarbeiten bzw. zu verändern. Klicken Sie dazu auf den Link „Gutachten ändern“ rechts neben dem jeweiligen Abstract.

Im Menü „Überblick Ihrer Gutachten“ finden Sie eine Liste aller bisher von Ihnen eingegebenen Gutachten mitsamt der jeweiligen Bewertung in Punkten. Auch von hier aus können Sie Gutachten nochmals öffnen und bearbeiten.

Bei Fragen zum Begutachtungsvorgang wenden Sie sich bitte an: info@soziologie2011.eu