

Leitfaden zur Teilnehmer-Registrierung

Schritt 1: Registrierung bei ConfTool

Zur Einrichtung eines neuen Benutzerkontos klicken Sie bitte auf das Feld „**Registrieren**“ welches auf der Login-Seite zu finden ist. Im darauf folgenden Formular sind alle Felder auszufüllen, welche ein Sternchen „*“ vor dem Feldnamen haben, die restlichen sind optional.

Weitere Hinweise zum Registrierungsvorgang:

- Im unteren Teil des Registrierungsformulars können Sie entscheiden ob Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort selbst wählen wollen (Option 1) oder ob das System diese automatisch für Sie erstellen soll (Option 2).

Wenn sie Ihren **Benutzername selbst wählen** möchten sollte dieser mindestens 2 Zeichen lang sein, es wird zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden und er muss einmalig sein, das heißt, kein anderer Benutzer darf bereits mit demselben Benutzernamen registriert sein. Wenn der **Benutzername automatisch** erstellt werden soll, lassen sie die entsprechenden Felder leer.

- Das **Passwort** muss mindestens 5 Zeichen lang sein
- Sollten Sie Ihre Zugangsdaten vergessen haben, benutzen Sie bitte die zwei Links „Benutzername vergessen?“ oder „Passwort vergessen?“ rechts des Login-Formulares.

Sollte es zu Problemen bei der Einrichtung eines Kontos kommen, wenden Sie sich bitte an angerer@soziologie2011.eu, mit dem Betreff: Problem Registrierung.

Schritt 2: Anmeldung zur Teilnahme in Innsbruck

Sobald Sie eingeloggt sind, erscheint der Menüpunkt „Anmelden als Teilnehmer“. Klicken Sie auf diesen, um zu dem Anmeldeformular zu gelangen:

1. Bitte geben Sie dort zuerst Ihren Teilnehmerstatus an (nicht-studierend/studierend). In letzterem Falle senden Sie zum Beleg des Studierenden-Status bitte eine Studienbestätigung an info@soziologie2011.eu, sodass wir Sie nach Eingang Ihrer Überweisung als Teilnehmer/in freischalten können.
2. Nun wählen Sie bitte die Veranstaltungen und anderen Angebote aus, die Sie zusätzlich wahrnehmen möchten (Frühbucherrabatt bis 31.05.11).

3. Auf der folgenden Seite sehen Sie eine Zusammenfassung Ihrer Auswahl. Für die digitale Rechnungserstellung können Sie entweder Ihre bereits hinterlegte Adresse auswählen oder eine alternative Rechnungsadresse eingeben.
4. Auf der letzten Seite können Sie Ihre Angaben abermals kontrollieren. Schließlich bestätigen Sie bitte Ihre Angaben und die Registrierungsbedingungen für Teilnehmer. Bitte beachten Sie, dass die Anmeldung zur Teilnahme verbindlich ist und die Zahlung der Gesamtgebühr im vorgegebenen Zeitraum erfolgen muss. ACHTUNG: Ihre Anmeldung zum Kongress ist erst vollständig, nachdem Sie unten rechts auf „Anmeldung bestätigen“ geklickt haben.
5. Nach erfolgter Anmeldung können Sie Ihre Rechnung/Teilnahmebestätigung über den Menüpunkt „Rechnung und Anmeldebestätigung“ anzeigen sowie ausdrucken!

Sollte es zu Problemen bei der Anmeldung kommen, wenden Sie sich bitte an angerer@soziologie2011.eu, mit dem Betreff: Problem Teilnahme.